

Số: /BVM-TCHC
V/v đẩy mạnh tuyên truyền và hướng
dẫn cài đặt Ứng dụng số Thanh Hóa

Thanh Hoá, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện Mắt Thanh Hóa

Thực hiện Công văn số 9141/SYT-VP ngày 14 tháng 9 năm 2026 của Sở Y tế Thanh Hóa về việc đẩy mạnh tuyên truyền và hướng dẫn cài đặt ứng dụng số Thanh Hóa trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Nhằm tạo điều kiện để cán bộ, viên chức, người lao động trong Bệnh viện tiếp cận, sử dụng các tiện ích số của tỉnh, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tại đơn vị.

Đề nghị các khoa, phòng triển khai việc cài đặt Ứng dụng số Thanh Hóa đối với cán bộ, viên chức, người lao động, cụ thể như sau:

1. Đối tượng thực hiện:

Toàn bộ cán bộ, viên chức, người lao động đang làm việc tại các khoa, phòng thuộc Bệnh viện.

2. Nội dung thực hiện:

- Cài đặt ứng dụng số Thanh Hóa trên điện thoại thông minh cá nhân. *(Có văn bản hướng dẫn cài đặt kèm theo).*

- Đăng ký kích hoạt tài khoản và thực hiện xác thực thông tin theo hướng dẫn của ứng dụng.

- Chủ động tìm hiểu, sử dụng các chức năng, tiện ích được cung cấp trên ứng dụng.

- Thường xuyên cập nhật phiên bản ứng dụng khi có yêu cầu.

- Thực hiện đúng các quy định về bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin trong quá trình thực hiện.

3. Tổ chức thực hiện:

- Trưởng các khoa, phòng, Điều dưỡng trưởng khoa có trách nhiệm phổ biến nội dung Công văn này đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

Các khoa, phòng rà soát, báo cáo số lượng viên chức, người lao động đã cài đặt và sử dụng ứng dụng theo yêu cầu, gửi kết quả về phòng Tổ chức hành chính để tổng hợp báo cáo Sở Y tế Thanh Hóa theo quy định.

Thời gian hoàn thành trước ngày: 20/9/2026.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các khoa, phòng phản ánh về Phòng Tổ chức hành chính để được hướng dẫn, tổng hợp, xem xét giải quyết.

Đề nghị các Trưởng khoa, phòng nghiêm túc triển khai và chịu trách nhiệm đôn đốc viên chức, người lao động thuộc khoa, phòng mình hoàn thành việc cài đặt ứng dụng theo thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Như trên (để th/hiện);
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Lâm